



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE
Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 5129

**Propuneri subiecte –la concursul de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul
Direcției de Venituri Buget Local, Sector 2-București, organizat în data de 17.07.2017-proba scrisă**

VARIANTA I

- 1. Prezențați și comentați răspunderea civilă a funcționarilor publici, conform Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare - 20 puncte**

BAREM CORECTARE

Legea 188/1999 art. 84, art. 85

Art. 84. - Răspunderea civilă a funcționarului public se angajează:

- a) pentru pagubele produse cu vinovație patrimoniului autorității sau instituției publice în care funcționează: **-2 puncte**
- b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit: **-2 puncte**
- c) pentru daunele plătite de autoritatea sau instituția publică, în calitate de comitent, unor terțe persoane, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive. **-2 puncte**

Art. 85. - (1) Repararea pagubelor aduse autorității sau instituției publice în situațiile prevăzute la art. 84 lit. a) și b) se dispune prin emiterea de către conducătorul autorității sau instituției publice a unui ordin sau a unei dispoziții de imputare, în termen de 30 de zile de la constatarea pagubei, sau, după caz, prin asumarea unui angajament de plată, iar în situația prevăzută la lit. c) a aceluiași articol, pe baza hotărârii judecătorești definitive. **- 5 puncte**

(2) Împotriva ordinului sau dispoziției de imputare funcționarul public în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ. **-3 puncte**

(21) Ordinul sau dispoziția de imputare rămasă definitivă ca urmare a neintroducerii ori respingerii acțiunii la instanța de contencios administrativ constituie titlu executoriu. **-3 puncte**

(3) Dreptul conducătorului autorității sau instituției publice de a emite ordinul sau dispoziția de imputare se prescrie în termen de 3 ani de la data producerii pagubei. **-3 puncte**

- 2. Enumerați 5 obligații ale funcționarilor publici. (Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare) -10 puncte**

BAREM CORECTARE

Legea 188/1999 art.43- art 49

5 obligații x 2 puncte =10 puncte

Art. 43 (1) Funcționarii publici au obligația să își îndeplinească cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici.

Expert ANFP, Flavia Dumitru - [Signature]

(2) Funcționarii publici de conducere sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(3) Funcționarii publici au îndatorirea de a respecta normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege.

Art. 44. - (1) Funcționarilor publici le este interzis să ocupe funcții de conducere în structurile sau organele de conducere, alese sau numite, ale partidelor politice, definite conform statutului acestora, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice sau ale fundațiilor ori asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice.

(2) Înalților funcționari publici le este interzis să facă parte din partide politice, organizații cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice sau din fundațiile ori asociațiile care funcționează pe lângă partidele politice.

(3) Funcționarii publici au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.

Art. 45. - (1) Funcționarii publici răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția publică pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate.

(2) Funcționarul public este obligat să se conformeze dispozițiilor primite de la superiorii ierarhici.

(3) Funcționarul public are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Dacă cel care a emis dispoziția o formulează în scris, funcționarul public este obligat să o execute, cu excepția cazului în care aceasta este vădit ilegală. Funcționarul public are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații.

Art. 46. - Funcționarii publici au obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.

Art. 47. - (1) Funcționarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor publice, daruri sau alte avantaje.

(2) La numirea într-o funcție publică, precum și la încetarea raportului de serviciu, funcționarii publici sunt obligați să prezinte, în condițiile legii, conducătorului autorității sau instituției publice declarația de avere. Declarația de avere se actualizează anual, potrivit legii.

Art. 48. - (1) Funcționarii publici au obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările repartizate.

(2) Funcționarilor publici le este interzis să primească direct cereri a căror rezolvare intră în competența lor sau să discute direct cu petenții, cu excepția celor cărora le sunt stabilite asemenea atribuții, precum și să intervină pentru soluționarea acestor cereri.

Art. 49. - Funcționarii publici au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, stabilite potrivit legii.

Expert ANFP - Florina Dumitrescu



VARIANTA II

1. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici. (Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare) - 20 puncte

BAREM CORECTARE

Legea 188/1999 art. 69

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual.- 3 puncte

În urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător", "nesatisfăcător".- 4 puncte

Calificativele obținute la evaluarea profesională sunt avute în vedere la:

- promovarea într-o funcție publică superioară; - 2,5 puncte
- eliberarea din funcția publică. -2,5 puncte

În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici se stabilesc cerințele de formare profesională a funcționarilor publici.- 3 puncte

Metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, după consultarea organizațiilor sindicale ale funcționarilor publici, reprezentative la nivel național. - 5 puncte

2. Care sunt condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție? (Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare) – 10 puncte

BAREM CORECTARE

Legea 188/1999 art. 57 alin. (5)

Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție se stabilesc astfel:

- un an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent din clasa I, 8 luni pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent din clasa a II-a sau 6 luni pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent din clasa a III-a; -4 puncte

- 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional principal; -3 puncte

- 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional superior. -3 puncte

Expert ANFP - Florina Luncuța



VARIANTA III

- 1. Cu ce scop și în ce condiții un funcționar public îndeplinește atribuții de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită? (Legea 7/2004, privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare) – 20 de puncte**

BAREM CORECTARE

art. 21 din Legea 7/2004:

Art. 21. - (1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod de conduită, conducătorii autorităților și instituțiilor publice vor desemna un funcționar public, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită. **-3 puncte**

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) exercită următoarele atribuții:

a) acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice cu privire la respectarea normelor de conduită; **-2 puncte**

b) monitorizarea aplicării prevederilor prezentului cod de conduită în cadrul autorității sau instituției publice; **-2 puncte**

c) întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice. **-2 puncte**

(3) Atribuțiile prevăzute la alin. (2) se exercită în temeiul unui act administrativ emis de conducătorul autorității sau instituției publice sau prin completarea fișei postului cu atribuția distinctă de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită. **-2 puncte**

(4) Rapoartele prevăzute la alin. (2) lit. c), aprobate de conducătorul autorității sau instituției publice, se comunică funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și se transmit trimestrial, la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni de Agenția Națională a Funcționarilor Publici. **-3 puncte**

(5) Rapoartele autorităților și instituțiilor publice privind respectarea normelor de conduită vor fi centralizate într-o bază de date necesară pentru:

a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui funcționar public pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător; **-2 puncte**

b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională; **-2 puncte**

c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale. **-2 puncte**

- 2. Dezvoltați și comentați destituirea ca sancțiune disciplinară. (Legea 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare) - 10 puncte**

BAREM CORECTARE

Legea 188/1999- Art. 78, art. 97, art. 101

- destituirea se dispune prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire în funcția publică, ca sancțiune disciplinară aplicată pentru motive imputabile funcționarului public – 2 puncte

- cazuri – 2 cazuri x3 puncte= 6 puncte

- comunicare act administrativ – 2 puncte

Expert ANFP - Floarea Dumitrescu

VARIANTA 2 – Inspector superior Serviciul Buget Finante Contabilitate

- 1. Menționați principiile care stau la baza raporturilor dintre autoritățile administrației publice locale din comune și orașe și autoritățile publice de nivel județean conform Legii nr. 215/2001, republicată. (10 puncte)**

Raspuns: Legea 215/2001 Art. 6. -alin (1) Raporturile dintre autoritățile administrației publice locale din comune, orașe și municipii și autoritățile administrației publice de la nivel județean se bazează pe principiile autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor întregului județ.

Punctaj: 2 puncte pentru fiecare notiune enumerate

- 2. Prezentați nota contabilă privind înregistrarea pe cheltuieli a pierderilor din creanțele bugetului local neîncasate, potrivit legii. (10 puncte)**

Raspuns: Ordin 1917/2005 **Capitolul XI-** Contabilitatea operațiunilor specifice bugetelor locale pct.2. -Monografia privind înregistrarea în contabilitate a operațiunilor specifice

654	=	<u>464</u>
<u>“Pierderi din creanțe și debitori diverși”</u>		<u>“Creanțe ale bugetului local”</u>

Punctaj:

Prezentarea pe debit, respectiv credit cu încadrarea corectă a fiecărui cont (5 puncte)

Nu este obligatorie menționarea denumirii contului.

- 3. Prezentați nota contabilă privind restituirea prin intermediul trezoreriilor, la cererea debitorului, sau din oficiu, a sumelor plătite în plus față de obligația fiscală, ca urmare a unei erori de calcul, a aplicării eronate a prevederilor legale, sau a celor stabilite prin hotărâri ale organelor judiciare sau altor organe competente potrivit legii. (10 puncte)**

Raspuns: Ordin 1917/2005 **Capitolul XI-** Contabilitatea operațiunilor specifice bugetelor locale pct.2 Monografia privind înregistrarea în contabilitate a operațiunilor specifice

<u>4672</u>	=	<u>521 “Disponibil al bugetului local</u>
<u>“Creditori ai bugetului local”</u>		<u>la trezoreria statului</u>

Punctaj:

Prezentarea pe debit, respectiv credit cu incadrarea corecta a fiecarui cont (5 puncte) Nu este obligatorie mentionarea denumirii contului.

4. Enumerati 5 responsabilități ale ordonatorilor de credite definite prin Legea 273/2006 privind finantele publice locale. (10 puncte)

Raspuns: Legea 273/2006 privind finantele publice locale art.23 alin 2 Ordonatorii de credite răspund de:

- a) elaborarea și fundamentarea proiectului de buget propriu;
- b) urmărirea modului de realizare a veniturilor;
- c) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare posibil de încasat;
- d) integritatea bunurilor aflate în proprietatea sau în administrarea instituției pe care o conduc;
- e) organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;
- f) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de investiții publice;
- g) organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;
- h) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
- i) alte atribuții stabilite de dispozițiile legale.

Punctaj: se va puncta cu 2 puncte oricare notiune subliniata din cele 5 solicitate

5. Care este termenul de prescripție a dreptului contribuabilului/platitorului de a cere restituirea creanțelor fiscale? (10 puncte)

Raspuns: Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală art. 219
Prescripția dreptului de a cere restituirea

Dreptul contribuabilului/plătitorului de a cere restituirea creanțelor fiscale se prescrie în termen de 5 ani (5 puncte) de la data de 1 ianuarie a anului următor (2,5puncte) celui în care a luat naștere dreptul la restituire. (2,5puncte)

6. . Enumerati 5 impozite si taxe locale definite prin Legea 227/2015 privind Codul Fiscal. (10puncte)

Raspuns: Legea 227/2015 privind Codul Fiscal ART. 454 - Impozite și taxe locale
Impozitele și taxele locale sunt după cum urmează:

- a) impozitul pe clădiri și taxa pe clădiri;
- b) impozitul pe teren și taxa pe teren;
- c) impozitul pe mijloacele de transport;
- d) taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor;
- e) taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate;

- f) impozitul pe spectacole;
- g) taxele speciale;
- h) alte taxe locale.

Punctaj: se va puncta cu 2 puncte oricare notiune subliniata din cele 5 solicitate

7. Care este momentul plății în cazul stingerii prin plată a obligațiilor fiscale potrivit Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală? (10 puncte)

Raspuns: Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală ART. 163 Dispoziții privind efectuarea plății Alin (11) în cazul stingerii prin plată a obligațiilor fiscale, momentul plății este:

- a) în cazul plăților în numerar, data înscrisă în documentul de plată eliberat de organul fiscal, unitățile Trezoreriei Statului sau organele ori persoanele abilitate de acestea;
- b) în cazul plăților efectuate prin mandat poștal, data poștei, înscrisă pe mandatul poștal;
- c) în cazul plăților efectuate prin decontare bancară, data la care băncile debitează contul persoanei care efectuează plata pe baza instrumentelor de decontare specifice, astfel cum această informație este transmisă prin mesajul electronic de plată de către instituția bancară inițiatoare, potrivit reglementărilor specifice în vigoare, cu excepția situației prevăzute la art. 177, data putând fi dovedită prin extrasul de cont;
- d) în cazul plăților efectuate prin intermediul cardurilor bancare, data la care a fost efectuată tranzacția, astfel cum este confirmată prin procedura de autorizare a acesteia. în cazul creanțelor fiscale administrate de organul fiscal central, procedura și tipurile de creanțe fiscale care pot fi plătite prin intermediul cardurilor bancare se aprobă prin ordin al ministrului finanțelor publice.

Punctaj: se va puncta cu 2,5 puncte oricare notiune subliniata

8. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici. (Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare) - 20 puncte

BAREM CORECTARE

Legea 188/1999 art. 69

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual.- **3 puncte**

În urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător", "nesatisfăcător".- **4 puncte**

Calificativele obținute la evaluarea profesională sunt avute în vedere la:

- promovarea într-o funcție publică superioară; - **2,5 puncte**
- eliberarea din funcția publică. -**2,5 puncte**

În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici se stabilesc cerințele de formare profesională a funcționarilor publici.- **3 puncte**

Metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, după consultarea organizațiilor sindicale ale funcționarilor publici, reprezentative la nivel național. - **5 puncte**

9. Care sunt condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție? (Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare) – 10 puncte

BAREM CORECTARE

Legea 188/1999 art. 57 alin. (5)

Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție se stabilesc astfel:

- un an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent din clasa I, 8 luni pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent din clasa a II-a sau 6 luni pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent din clasa a III-a; **-4 puncte**

- 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional principal; **-3 puncte**

- 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional superior. **-3 puncte**

Comisia de concurs

Roxana Maria Iordache

Simona Tănase

Luminița Florea

Compartimentul Resurse Umane, Control Intern si Managementul Calitatii

INSPECTOR SUPERIOR – VARIANTA 1 Barem

1) Ce stabilesc condițiile esențiale ale procedurilor formalizate? - 15 puncte

Raspuns: Ordin 400/2015, Precizari cu privire la elaborarea unei proceduri formalizate, A. Precizari generale, pct.a.5

a.5) Condițiile esențiale ale procedurilor formalizate stabilesc, printre altele, ca acestea trebuie să fie scrise și editate pe suport hartie și/sau electronic (**3 pct.**), simple și specifice pentru fiecare activitate (**3 pct.**), actualizate în mod permanent (**3 pct.**) și aduse la cunoștința executanților (**3 pct.**) și a celorlalți factori interesați (**3 pct.**).

2) Componenta „ Documentele de referință” a unei proceduri formalizate ce privește în special? - 15 puncte

Raspuns: Ordin 400/2015, Precizari cu privire la elaborarea unei proceduri formalizate, B. Precizari privind componentele procedurii formalizate

b.2.6) Cu privire la Documentele de referință (reglementari) aplicabile activității procedurate (componenta 6):

- aceasta componenta privește, în special listarea documentelor cu rol de reglementare față de activitatea procedurată.

3) Ce acțiuni se realizează pentru operațiunea de autoevaluare a sistemului de control intern managerial al entității? – 40 puncte

Raspuns: Ordin 400/2015, Instrucțiuni privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern managerial pct.1, Prevederi generale, pct.1.4, pct.a.5

Operațiunea de autoevaluare a sistemului de control intern managerial al entității se realizează prin programarea și efectuarea următoarelor acțiuni:

a) convocarea unei reuniuni a structurii cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică privind sistemul propriu de control intern managerial, denumită în continuare Comisia de monitorizare (5 pct.), constituită prin act de decizie internă a conducătorului entității publice, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) din ordin, având ca obiect stabilirea măsurilor de organizare și realizare a operațiunii de autoevaluare (**5 pct.**);

b) completarea de catre fiecare compartiment din organigrama entitatii publice, pe baza principiului adevărului, a "Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial" (5 pct.), prevăzut în anexa nr. 4.1, care face parte integrantă din prezentele instrucțiuni, și asumarea de către conducătorul de compartiment a realității datelor, informațiilor și constatarilor înscrise în acesta (5 pct.);

c) întocmirea de către Comisia de monitorizare a Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării (5 pct), prevăzută în anexa nr. 4.2, care face parte integrantă din prezentele instrucțiuni, prin centralizarea informațiilor din chestionarele de autoevaluare, semnate și transmise de conducătorii de compartimente (5 pct.);

d) aprecierea gradului de conformitate a sistemului propriu de control intern managerial cu standardele de control intern managerial, în raport cu numărul de standarde implementate(4 pct.), care se realizează astfel:

- sistemul este conform dacă sunt implementate toate cele 16 standarde; (2 pct.)
- sistemul este parțial conform, dacă sunt implementate între 9 și 15 standarde; (2 pct.)
- sistemul este neconform, dacă sunt implementate mai puțin de 9 standarde. (2 pct.)

1. Prezența și comentarii răspunderea civilă a funcționarilor publici, conform Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare - 20 puncte

<u>BAREM</u>		<u>CORECTARE</u>			
Legea	188/1999	art.	84,	art.	85

Art. 84. - Răspunderea civilă a funcționarului public se angajează:

a) pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului autorității sau instituției publice în care funcționează; **-2 puncte**

b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit; **-2 puncte**

c) pentru daunele plătite de autoritatea sau instituția publică, în calitate de comitent, unor terțe persoane, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive. **-2 puncte**

Art. 85. - (1) Repararea pagubelor aduse autorității sau instituției publice în situațiile prevăzute la art. 84 lit. a) și b) se dispune prin emiterea de către conducătorul autorității sau instituției publice a unui ordin sau a unei dispoziții de imputare, în termen de 30 de zile de la constatarea pagubei, sau, după caz, prin asumarea unui angajament de plată, iar în situația prevăzută la lit. c) a aceluiași articol, pe baza hotărârii judecătorești definitive. **- 5 puncte**

(2) Împotriva ordinului sau dispoziției de imputare funcționarul public în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ. **-3 puncte**

(21) Ordinul sau dispoziția de imputare rămasă definitivă ca urmare a neintroducerii ori respingerii acțiunii la instanța de contencios administrativ constituie titlu executoriu. **-3 puncte**

(3) Dreptul conducătorului autorității sau instituției publice de a emite ordinul sau dispoziția de imputare se prescrie în termen de 3 ani de la data producerii pagubei.

-3 puncte

2. Enumerați 5 obligații ale funcționarilor publici. (Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare) -10 puncte

BAREM CORECTARE

Legea 188/1999 art.43- art 49

5 obligații x 2 puncte =10 puncte

Art. 43 (1) Funcționarii publici au obligația să își îndeplinească cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici.

(2) Funcționarii publici de conducere sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(3) Funcționarii publici au îndatorirea de a respecta normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege.

Art. 44. - (1) Funcționarilor publici le este interzis să ocupe funcții de conducere în structurile sau organele de conducere, alese sau numite, ale partidelor politice, definite conform statutului acestora, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice sau ale fundațiilor ori asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice.

(2) Înalților funcționari publici le este interzis să facă parte din partide politice, organizații cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice sau din fundațiile ori asociațiile care funcționează pe lângă partidele politice.

(3) Funcționarii publici au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.

Art. 45. - (1) Funcționarii publici răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția publică pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate.

(2) Funcționarul public este obligat să se conformeze dispozițiilor primite de la superiorii ierarhici.

(3) Funcționarul public are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Dacă cel care a emis dispoziția o formulează în scris, funcționarul public este obligat să o execute, cu excepția cazului în care aceasta este vădit ilegală. Funcționarul public are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații.

Art. 46. - Funcționarii publici au obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.

Art. 47. - (1) Funcționarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor publice, daruri sau alte avantaje.

(2) La numirea într-o funcție publică, precum și la încetarea raportului de serviciu, funcționarii publici sunt obligați să prezinte, în condițiile legii, conducătorului autorității sau instituției publice declarația de avere. Declarația de avere se actualizează anual, potrivit legii.

Art. 48. - (1) Funcționarii publici au obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările repartizate.

(2) Funcționarilor publici le este interzis să primească direct cereri a căror rezolvare intră în competența lor sau să discute direct cu petenții, cu excepția celor cărora le sunt stabilite asemenea atribuții, precum și să intervină pentru soluționarea acestor cereri.

Art. 49. - Funcționarii publici au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, stabilite potrivit legii.

Comisia de concurs

Roxana Maria Iordache

Simona Tănase

Luminița Florea

Compartimentul Monitorizare Amenzi

REFERENT SUPERIOR – VARIANTA 1 BAREM

- 1) Carui tip de persoane i se poate aplica măsura prestării unei activități în folosul comunității conform O.G. 2/2001? – 15 puncte? – 15 puncte**

Raspuns: O.G. 2/2001, Capitolul I, Art.6, pct.2

Prestarea unei activități în folosul comunității se poate aplica numai contravenienților persoane fizice.

- 2) In ce conditii un proces verbal este nul? – 15 puncte**

Raspuns: O.G. 2/2001, Capitolul II, Art.17

Lipsa mentiunilor privind numele, prenumele si calitatea agentului constatator, numele si prenumele contravenientului, iar in cazul persoanei juridice lipsa denumirii si a sediului acesteia, a faptei savarsite si a datei comiterii acesteia sau a semnaturii agentului constatator atrage nulitatea procesului-verbal. Nulitatea se constata si din oficiu.

- 3) Care sunt căile de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii? – 40 puncte**

Raspuns: O.G. nr.2/2001, Capitolul IV, Art.31

Art.31

(1) Impotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data inmanării sau comunicării acestuia. - **20 puncte**

(2) Partea vătămată poate face plângere numai în ceea ce privește despăgubirea, iar cel căruia ii aparțin bunurile confiscate, altul decât contravenientul, numai în ceea ce privește măsura confiscării. - **20 puncte**

- 4) Prezentați și comentați răspunderea civilă a funcționarilor publici, conform Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare - 20 puncte**

BAREM CORECTARE

Legea 188/1999 art. 84, art. 85

Art. 84. - Răspunderea civilă a funcționarului public se angajează:

a) pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului autorității sau instituției publice în care funcționează; -**2 puncte**

b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit; -**2 puncte**

c) pentru daunele plătite de autoritatea sau instituția publică, în calitate de comitent, unor terțe persoane, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive. -2 puncte

Art. 85. - (1) Repararea pagubelor aduse autorității sau instituției publice în situațiile prevăzute la art. 84 lit. a) și b) se dispune prin emiterea de către conducătorul autorității sau instituției publice a unui ordin sau a unei dispoziții de imputare, în termen de 30 de zile de la constatarea pagubei, sau, după caz, prin asumarea unui angajament de plată, iar în situația prevăzută la lit. c) a aceluiași articol, pe baza hotărârii judecătorești definitive. - 5 puncte

(2) Împotriva ordinului sau dispoziției de imputare funcționarul public în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ. -3 puncte

(21) Ordinul sau dispoziția de imputare rămasă definitivă ca urmare a neintroducerii ori respingerii acțiunii la instanța de contencios administrativ constituie titlu executoriu. -3 puncte

(3) Dreptul conducătorului autorității sau instituției publice de a emite ordinul sau dispoziția de imputare se prescrie în termen de 3 ani de la data producerii pagubei. -3 puncte

5) Enumerați 5 obligații ale funcționarilor publici. (Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare) -10 puncte

BAREM CORECTARE

Legea 188/1999 art.43- art 49

5 obligații x 2 puncte =10 puncte

Art. 43 (1) Funcționarii publici au obligația să își îndeplinească cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici.

(2) Funcționarii publici de conducere sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(3) Funcționarii publici au îndatorirea de a respecta normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege.

Art. 44. - (1) Funcționarilor publici le este interzis să ocupe funcții de conducere în structurile sau organele de conducere, alese sau numite, ale partidelor politice, definite conform statutului acestora, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice sau ale fundațiilor ori asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice.

(2) Înalților funcționari publici le este interzis să facă parte din partide politice, organizații cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice sau din fundațiile ori asociațiile care funcționează pe lângă partidele politice.

(3) Funcționarii publici au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.

Art. 45. - (1) Funcționarii publici răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția publică pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate.

(2) Funcționarul public este obligat să se conformeze dispozițiilor primite de la superiorii ierarhici.

(3) Funcționarul public are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Dacă cel care a emis dispoziția o formulează în scris, funcționarul public este obligat să o execute, cu excepția cazului în care aceasta este vădit ilegală. Funcționarul public are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații.

Art. 46. - Funcționarii publici au obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.

Art. 47. - (1) Funcționarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor publice, daruri sau alte avantaje.

(2) La numirea într-o funcție publică, precum și la încetarea raportului de serviciu, funcționarii publici sunt obligați să prezinte, în condițiile legii, conducătorului autorității sau instituției publice declarația de avere. Declarația de avere se actualizează anual, potrivit legii.

Art. 48. - (1) Funcționarii publici au obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările repartizate.

(2) Funcționarilor publici le este interzis să primească direct cereri a căror rezolvare intră în competența lor sau să discute direct cu petenții, cu excepția celor cărora le sunt stabilite asemenea atribuții, precum și să intervină pentru soluționarea acestor cereri.

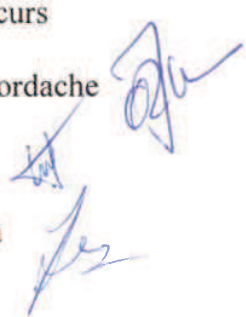
Art. 49. - Funcționarii publici au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, stabilite potrivit legii.

Comisia de concurs

Roxana Maria Iordache

Simona Tănase

Luminița Florea



Concursul de recrutare pentru funcții publice de execuție din cadrul Direcției Venituri
Buget Local Sector 2

Consilieri juridic superior - varianta 1 - BAREM

1. Care este termenul de contestare la executarea silita conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală - 35 puncte

Art. 261. - Termen de contestare

(1) Contestația se poate face în termen de 15 zile, sub sancțiunea decăderii, de la data când:

a) contestatorul a luat cunoștință de executarea ori de actul de executare pe care le contestă, din comunicarea somației sau din altă înștiințare primită ori, în lipsa acestora, cu ocazia efectuării executării silita sau în alt mod; 5pct

b) contestatorul a luat cunoștință, potrivit lit. a), de refuzul organului de executare silită de a îndeplini un act de executare; 5pct

c) cel interesat a luat cunoștință, potrivit lit. a), de eliberarea sau distribuirea sumelor pe care le contestă. 5pct

(2) Contestația prin care o terță persoană pretinde că are un drept de proprietate sau un alt drept real asupra bunului urmărit poate fi introdusă cel mai târziu în termen de 15 zile după efectuarea executării. 10pct

(3) Neintroducerea contestației în termenul prevăzut la alin. (2) nu îl împiedică pe cel de-al treilea să își realizeze dreptul pe calea unei cereri separate, potrivit dreptului comun. 10pct

2. Prezentați forma și conținutul contestației la executarea silita conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală - 35 puncte

Art. 269. - Forma și conținutul contestației Aplicare.

(1) Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

a) datele de identificare a contestatorului; 2pct

b) obiectul contestației; 2pct

c) motivele de fapt și de drept; 2pct

d) dovezile pe care se întemeiază; 2pct

e) semnătura contestatorului sau a împuternicitului acestuia. Dovada calității de împuternicit al contestatorului, persoană fizică sau juridică, se face potrivit legii. 2pct

(2) Obiectul contestației îl constituie numai sumele și măsurile stabilite și înscrise de organul fiscal în titlul de creanță sau în actul administrativ fiscal atacat. 10pct

(3) În contestațiile care au ca obiect sume se specifică cuantumul sumei totale contestate, individualizată pe categorii de creanțe fiscale, precum și accesorii ale

acestora. În situația în care se constată nerespectarea acestei obligații, organul fiscal de soluționare competent solicită contestatorului, în scris, ca acesta să precizeze, în termen de 5 zile de la comunicarea solicitării, cuantumul sumei contestate, individualizată. În cazul în care contestatorul nu comunică suma, se consideră contestat întregul act administrativ fiscal atacat. 10pct

(4) Contestația se depune la organul fiscal emitent al actului administrativ atacat și nu este supusă taxelor extrajudiciare de timbru. 5pct

1. Prezența și comentări răspunderea civilă a funcționarilor publici, conform Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare - 20 puncte

BAREM CORECTARE

Legea 188/1999 art. 84, art. 85

Art. 84. - Răspunderea civilă a funcționarului public se angajează:

a) pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului autorității sau instituției publice în care funcționează; **-2 puncte**

b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit; **-2 puncte**

c) pentru daunele plătite de autoritatea sau instituția publică, în calitate de comitent, unor terțe persoane, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive. **-2 puncte**

Art. 85. - (1) Repararea pagubelor aduse autorității sau instituției publice în situațiile prevăzute la art. 84 lit. a) și b) se dispune prin emiterea de către conducătorul autorității sau instituției publice a unui ordin sau a unei dispoziții de imputare, în termen de 30 de zile de la constatarea pagubei, sau, după caz, prin asumarea unui angajament de plată, iar în situația prevăzută la lit. c) a aceluiași articol, pe baza hotărârii judecătorești definitive. **- 5 puncte**

(2) Împotriva ordinului sau dispoziției de imputare funcționarul public în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ. **-3 puncte**

(21) Ordinul sau dispoziția de imputare rămasă definitivă ca urmare a neintroducerii ori respingerii acțiunii la instanța de contencios administrativ constituie titlu executoriu. **-3 puncte**

(3) Dreptul conducătorului autorității sau instituției publice de a emite ordinul sau dispoziția de imputare se prescrie în termen de 3 ani de la data producerii pagubei. **- 3 puncte**

4 Enumerați 5 obligații ale funcționarilor publici. (Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare) -10 puncte

BAREM CORECTARE

Legea 188/1999 art.43- art 49

5 obligații x 2 puncte =10 puncte

Art. 43 (1) Funcționarii publici au obligația să își îndeplinească cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici.

(2) Funcționarii publici de conducere sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(3) Funcționarii publici au îndatorirea de a respecta normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege.

Art. 44. - (1) Funcționarilor publici le este interzis să ocupe funcții de conducere în structurile sau organele de conducere, alese sau numite, ale partidelor politice, definite conform statutului acestora, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice sau ale fundațiilor ori asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice.

(2) Înalților funcționari publici le este interzis să facă parte din partide politice, organizații cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice sau din fundațiile ori asociațiile care funcționează pe lângă partidele politice.

(3) Funcționarii publici au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.

Art. 45. - (1) Funcționarii publici răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția publică pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate.

(2) Funcționarul public este obligat să se conformeze dispozițiilor primite de la superiorii ierarhici.

(3) Funcționarul public are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Dacă cel care a emis dispoziția o formulează în scris, funcționarul public este obligat să o execute, cu excepția cazului în care aceasta este vădit ilegală. Funcționarul public are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații.

Art. 46. - Funcționarii publici au obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.

Art. 47. - (1) Funcționarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor publice, daruri sau alte avantaje.

(2) La numirea într-o funcție publică, precum și la încetarea raportului de serviciu, funcționarii publici sunt obligați să prezinte, în condițiile legii, conducătorului autorității sau instituției publice declarația de avere. Declarația de avere se actualizează anual, potrivit legii.

Art. 48. - (1) Funcționarii publici au obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările repartizate.

(2) Funcționarilor publici le este interzis să primească direct cereri a căror rezolvare intră în competența lor sau să discute direct cu petenții, cu excepția celor cărora le sunt stabilite asemenea atribuții, precum și să intervină pentru soluționarea acestor cereri.

Art. 49. - Funcționarii publici au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, stabilite potrivit legii.

Comisia de concurs

Roxana Maria Iordache

Simona Tănase

Luminița Florea



Serviciul Impunere Persoane Fizice, Compartiment Impunere Persoane Juridice, funcțiile publice de referent

VARIANTA 2- Barem de corectare

1. Cine datorează impozitul/ taxă pe teren? 30 puncte

Orice persoana /care are în proprietate teren situat în România /datorează pentru aceasta un impozit anual,/ exceptând cazurile în care în prezentul titlu se prevede altfel.

Pentru terenurile proprietate publică sau privată/ a statului ori a unităților administrativ-teritoriale,/ concesionate,/ închiriate,/ date în administrare /ori în folosință, /după caz, oricărui entități, altele decât cele de drept public, /se stabilește taxa pe teren, care se datorează de concesionari,/ locatari, /titulari ai dreptului de administrare/ sau de folosință,/ după caz, în condiții similare impozitului pe teren./

Se acordă câte 2 puncte pentru fiecare noțiune subliniată cuprinsă între bare oblice

2. Definiți noțiunea de titlu de creanță fiscală. 20 puncte

Titlu de creanță fiscală- Actul prin care, potrivit legii, se stabilește și se individualizează creanța fiscală.

Se acordă câte 10 puncte pentru fiecare din elementele subliniate

3. Care este coeficientul de transformare a suprafeței utile în suprafață construită și cum determinăm suprafață construită desfășurată? 20 puncte

Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un coeficient de transformare de 1,4.

Se acordă câte 5 puncte pentru fiecare din elementele subliniate

Suprafata construita desfasurata a unei cladiri se determina prin insumarea suprafetelor sectiunilor tuturor nivelurilor cladirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol sau la mansarda, exceptand suprafetele podurilor neutilizate ca locuinta, ale scarilor si teraselor neacoperite.

Se acorda 15 puncte pentru notiunile subliniate

- 4. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici. (Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare) - 20 puncte**

BAREM CORECTARE

Legea 188/1999 art. 69

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual.- **3 puncte**

În urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător", "nesatisfăcător".- **4 puncte**

Calificativele obținute la evaluarea profesională sunt avute în vedere la:

- promovarea într-o funcție publică superioară; - **2,5 puncte**

- eliberarea din funcția publică. -**2,5 puncte**

În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici se stabilesc cerințele de formare profesională a funcționarilor publici.- **3 puncte**

Metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, după consultarea organizațiilor sindicale ale funcționarilor publici, reprezentative la nivel național. - **5 puncte**

- 5. Care sunt condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție? (Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare) – 10 puncte**

BAREM CORECTARE

Legea 188/1999 art. 57 alin. (5)

Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție se stabilesc astfel:

- un an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent din clasa I, 8 luni pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent din clasa a II-a sau 6 luni pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent din clasa a III-a; **-4 puncte**

- 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional principal; **-3 puncte**

- 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional superior. **-3 puncte**

Comisia de concurs

Roxana Maria Iordache

Simona Tănase

Luminița Florea

INSPECTOR DEBUTANT – Serviciul Impunere Persoane Fizice II

BAREM DE CORECTARE

Varianta 1

- 1) Navele fluviale de pasageri, bărcile și luntrele folosite pentru transportul persoanelor fizice cu domiciliul în Delta Dunării, Insula Mare a Brăilei și Insula Balta Ialomiței, sunt scutite de la impozit? „**SCUTIRI IMPOZIT MIJLOACE DE TRANSPORT**”(35 puncte)

RASPUNS:

Legea 227/ 2015 Codul fiscal

DA – CONFORM ART. 469 lit. E

„Nu se datorează impozitul pe mijloacele de transport pentru: navele fluviale de pasageri, bărcile și luntrele folosite pentru transportul persoanelor fizice cu domiciliul în Delta Dunării, Insula Mare a Brăilei și Insula Balta Ialomiței”

- 2) CARE ESTE COTA DE IMPOZITARE PENTRU CONCERT FILARMONIC SI CINE HOTARASTE ACEASTA COTA? (35 puncte)

RASPUNS:

Legea 227/ 2015 Codul fiscal

Cota de impozitare pentru concert filarmonic este de pana la 2% - CONFORM ART. 481 lit.a.

Consiliile locale sunt cele care hotarasc cota de impozitare pentru spectacole – ART. 481 alin.2

„IMPOZIT PE SPECTACOLE”

„(2) Consiliile locale hotărăsc cota de impozit după cum urmează:

a) până la 2% pentru spectacolul de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională;”

3. Prezențați și comentați răspunderea civilă a funcționarilor publici, conform Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare - 20 puncte

BAREM CORECTARE

Legea 188/1999 art. 84, art. 85

Art. 84. - Răspunderea civilă a funcționarului public se angajează:

a) pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului autorității sau instituției publice în care funcționează; **-2 puncte**

b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit; **-2 puncte**

c) pentru daunele plătite de autoritatea sau instituția publică, în calitate de comitent, unor terțe persoane, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive. **-2 puncte**

Art. 85. - (1) Repararea pagubelor aduse autorității sau instituției publice în situațiile prevăzute la art. 84 lit. a) și b) se dispune prin emiterea de către conducătorul autorității sau instituției publice a unui ordin sau a unei dispoziții de imputare, în termen de 30 de zile de la constatarea pagubei, sau, după caz, prin asumarea unui angajament de plată, iar în situația prevăzută la lit. c) a aceluiași articol, pe baza hotărârii judecătorești definitive. **- 5 puncte**

(2) Împotriva ordinului sau dispoziției de imputare funcționarul public în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ. **-3 puncte**

(21) Ordinul sau dispoziția de imputare rămasă definitivă ca urmare a neintroducerii ori respingerii acțiunii la instanța de contencios administrativ constituie titlu executoriu. **-3 puncte**

(3) Dreptul conducătorului autorității sau instituției publice de a emite ordinul sau dispoziția de imputare se prescrie în termen de 3 ani de la data producerii pagubei. **-3 puncte**

4. Enumerați 5 obligații ale funcționarilor publici. (Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare) - 10 puncte

BAREM CORECTARE

Legea 188/1999 art.43- art 49

5 obligații x 2 puncte =10 puncte

Art. 43 (1) Funcționarii publici au obligația să își îndeplinească cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici.

(2) Funcționarii publici de conducere sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității autorității sau

instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(3) Funcționarii publici au îndatorirea de a respecta normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege.

Art. 44. - (1) Funcționarilor publici le este interzis să ocupe funcții de conducere în structurile sau organele de conducere, alese sau numite, ale partidelor politice, definite conform statutului acestora, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice sau ale fundațiilor ori asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice.

(2) Înalților funcționari publici le este interzis să facă parte din partide politice, organizații cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice sau din fundațiile ori asociațiile care funcționează pe lângă partidele politice.

(3) Funcționarii publici au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.

Art. 45. - (1) Funcționarii publici răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția publică pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate.

(2) Funcționarul public este obligat să se conformeze dispozițiilor primite de la superiorii ierarhici.

(3) Funcționarul public are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Dacă cel care a emis dispoziția o formulează în scris, funcționarul public este obligat să o execute, cu excepția cazului în care aceasta este vădit ilegală. Funcționarul public are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații.

Art. 46. - Funcționarii publici au obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.

Art. 47. - (1) Funcționarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor publice, daruri sau alte avantaje.

(2) La numirea într-o funcție publică, precum și la încetarea raportului de serviciu, funcționarii publici sunt obligați să prezinte, în condițiile legii, conducătorului autorității sau instituției publice declarația de avere. Declarația de avere se actualizează anual, potrivit legii.

Art. 48. - (1) Funcționarii publici au obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările repartizate.

(2) Funcționarilor publici le este interzis să primească direct cereri a căror rezolvare intră în competența lor sau să discute direct cu petenții, cu excepția celor cărora le sunt stabilite asemenea atribuții, precum și să intervină pentru soluționarea acestor cereri.

Art. 49. - Funcționarii publici au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, stabilite potrivit legii.

Comisia de concurs

Roxana Maria Iordache

Simona Tănase

Luminița Florea



Compartimentul Resurse Umane, Control Intern si Managementul Calitatii

INSPECTOR SUPERIOR - VARIANTA 2 Barem

1) Definiți „ Autoevaluarea controlului intern” conform Ordinului nr. 400/2015 – 15 puncte

Raspuns : Ordin 400/2015 – Glosar de termeni

Autoevaluarea controlului intern – un proces in care eficacitatea controlului intern este examinata si evaluata, in scopul furnizarii unei asigurari rezonabile ca toate obiectivele entitații publice vor fi realizate.

2) Care este scopul standardelor de control intr-o entitate publica? – 15 puncte

Raspuns : Ordin 400/2015 Codul Controlului Intern Managerial al entitatilor publice, Anexa 1

2.2 Scopul standardelor de control este de a crea un model de control intern managerial uniform si coerent (**4 pct.**), care sa permita comparatii intre entitati de acelasi fel sau in cadrul aceleiasi entitati, la momente diferite (**4 pct.**), si sa faca posibila evidentierea rezultatelor entitatii si a evolutiilor sale (**4 pct.**). Standardele constituie un sistem de referinta, in raport cu care se evalueaza sistemele de control intern managerial, se identifica zonele si directiile de schimbare. (**3 pct.**)

3) Ce actiuni se realizeaza pentru operatiunea de autoevaluare a sistemului de control intern managerial al entitatii? – 40 puncte

Raspuns: Ordin 400/2015, Instructiuni privind intocmirea, aprobarea si prezentarea raportului asupra sistemului de control intern managerial pct.1, Prevederi generale, pct.1.4, pct.a.5

Operatiunea de autoevaluare a sistemului de control intern managerial al entitații se realizeaza prin programarea si efectuarea urmatoarelor actiuni:

a) convocarea unei reuniuni a structurii cu atributii de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica privind sistemul propriu de control intern managerial, denumita in continuare Comisia de monitorizare (5 pct.), constituita prin act de

decizie internă a conducătorului entității publice, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) din ordin, având ca obiect stabilirea măsurilor de organizare și realizare a operațiunii de autoevaluare (5 pct.);

b) completarea de către fiecare compartiment din organigrama entității publice, pe baza principiului adevărului, a "Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial" (5 pct.), prevăzut în anexa nr. 4.1, care face parte integrantă din prezentele instrucțiuni, și asumarea de către conducătorul de compartiment a realității datelor, informațiilor și constatărilor înscrise în acesta (5 pct.);

c) întocmirea de către Comisia de monitorizare a Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării (5 pct.), prevăzută în anexa nr. 4.2, care face parte integrantă din prezentele instrucțiuni, prin centralizarea informațiilor din chestionarele de autoevaluare, semnate și transmise de conducătorii de compartimente (5 pct.);

d) aprecierea gradului de conformitate a sistemului propriu de control intern managerial cu standardele de control intern managerial, în raport cu numărul de standarde implementate (4 pct.), care se realizează astfel:

- sistemul este conform dacă sunt implementate toate cele 16 standarde; (2 pct.)
- sistemul este parțial conform, dacă sunt implementate între 9 și 15 standarde; (2 pct.)
- sistemul este neconform, dacă sunt implementate mai puțin de 9 standarde. (2 pct.)

1. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici. (Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare) - 20 puncte

BAREM CORECTARE

Legea 188/1999 art. 69

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual.- **3 puncte**

În urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător", "nesatisfăcător".- **4 puncte**

Calificativele obținute la evaluarea profesională sunt avute în vedere la:

- promovarea într-o funcție publică superioară; - **2,5 puncte**
- eliberarea din funcția publică. -**2,5 puncte**

În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici se stabilesc cerințele de formare profesională a funcționarilor publici.- **3 puncte**

Metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, după consultarea organizațiilor sindicale ale funcționarilor publici, reprezentative la nivel național. - **5 puncte**

2. Care sunt condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție? (Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare) – 10 puncte

BAREM CORECTARE

Legea 188/1999 art. 57 alin. (5)

Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție se stabilesc astfel:

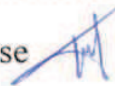
- un an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent din clasa I, 8 luni pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent din clasa a II-a sau 6 luni pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent din clasa a III-a; **-4 puncte**
- 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional principal; **-3 puncte**
- 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional superior. **-3 puncte**

Comisia de concurs

Roxana Maria Iordache

Simona Tănase

Luminița Florea



Consilieri juridic principal - varianta 1 - BAREM

1. Care sunt soluțiile asupra contestației la executarea silită conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală. - 35 puncte

Art. 279. - Soluții asupra contestației Aplicare.

(1) Prin decizie contestația poate fi admisă, în totalitate sau în parte, ori respinsă. 5pct

(2) În cazul admiterii contestației se decide, după caz, anularea totală sau parțială a actului atacat. 5pct

(3) Prin decizie se poate desființa total sau parțial, actul administrativ atacat în situația în care din documentele existente la dosar și în urma demersurilor întreprinse la organul fiscal emitent al actului atacat nu se poate stabili situația de fapt în cauza dedusă soluționării prin raportare la temeiurile de drept invocate de organul emitent și de contestator. În acest caz, organul emitent al actului desființat urmează să încheie un nou act administrativ fiscal care trebuie să aibă în vedere strict considerentele deciziei de soluționare a contestației. Pentru un tip de creanță fiscală și pentru o perioadă supusă impozitării desființarea actului administrativ fiscal se poate pronunța o singură dată. 5pct

(4) Soluția de desființare este pusă în executare în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei, iar noul act administrativ fiscal emis vizează strict aceeași perioadă și același obiect al contestației pentru care s-a pronunțat soluția de desființare. 5pct

(5) Prin decizie se poate suspenda soluționarea cauzei, în condițiile prevăzute de art. 277. 5pct

(6) Prin decizie se poate constata nulitatea actului atacat. 5pct

(7) În cazul soluțiilor de desființare, dispozițiile art. 129 alin. (3) se aplică în mod corespunzător pentru toate categoriile de acte administrativ fiscale contestate, chiar dacă la data refacerii inspecției/controlului termenul de prescripție ar fi împlinit. 5pct

2. Cum se anulează creanțele fiscale conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală. - 35 puncte

Art. 266. - Anularea creanțelor fiscale

(1) În situațiile în care cheltuielile de executare, exclusiv cele privind comunicarea prin poștă, sunt mai mari decât creanțele fiscale supuse executării silită,

conducătorul organului de executare silită poate aproba anularea debitelor respective. 5pct

(2) În cazul prevăzut la art. 265 alin. (2), dacă la sfârșitul perioadei de prescripție se constată că debitorul nu a dobândit bunuri sau venituri urmăribile, organele de executare silită procedează la anularea obligațiilor fiscale. 5pct

(3) Anularea se face și atunci când organul fiscal constată că debitorul persoană fizică este dispărut sau decedat fără să fi lăsat venituri ori bunuri urmăribile. 5pct

(4) Obligațiile fiscale datorate de debitori, persoane juridice, radiați din registrele în care au fost înregistrați potrivit legii se anulează după radiere dacă pentru plata acestora nu s-a atras răspunderea altor persoane, potrivit legii. 5pct

(5) Creanțele fiscale restante administrate de organul fiscal central, aflate în sold la data de 31 decembrie a anului, mai mici de 40 lei, se anulează. Plafonul se aplică totalului creanțelor fiscale datorate și neachitate de debitori. 5pct

(6) În cazul creanțelor fiscale administrate de organul fiscal local, prin hotărâre, autoritățile deliberative pot stabili plafonul creanțelor fiscale care pot fi anulate, care nu poate depăși limita maximă prevăzută la alin. (5). 5pct

(7) Prevederile alin. (6) se aplică totalului creanțelor fiscale datorate și neachitate de debitori aflate în sold la data de 31 decembrie a anului. 5 pct

3. Prezentări și comentări răspunderea civilă a funcționarilor publici, conform Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare - 20 puncte

BAREM CORECTARE

Legea 188/1999 art. 84, art. 85

Art. 84. - Răspunderea civilă a funcționarului public se angajează:

a) pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului autorității sau instituției publice în care funcționează; **-2 puncte**

b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit; **-2 puncte**

c) pentru daunele plătite de autoritatea sau instituția publică, în calitate de comitent, unor terțe persoane, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive. **-2 puncte**

Art. 85. - (1) Repararea pagubelor aduse autorității sau instituției publice în situațiile prevăzute la art. 84 lit. a) și b) se dispune prin emiterea de către conducătorul autorității sau instituției publice a unui ordin sau a unei dispoziții de imputare, în termen de 30 de zile de la constatarea pagubei, sau, după caz, prin asumarea unui angajament de plată, iar în situația prevăzută la lit. c) a aceluiași articol, pe baza hotărârii judecătorești definitive. **- 5 puncte**

(2) Împotriva ordinului sau dispoziției de imputare funcționarul public în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ. **-3 puncte**

(21) Ordinul sau dispoziția de imputare rămasă definitivă ca urmare a neintroducerii ori respingerii acțiunii la instanța de contencios administrativ constituie titlu executoriu. -3 puncte

(3) Dreptul conducătorului autorității sau instituției publice de a emite ordinul sau dispoziția de imputare se prescrie în termen de 3 ani de la data producerii pagubei. -3 puncte

4. Enumerați 5 obligații ale funcționarilor publici. (Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare) -10 puncte

BAREM CORECTARE

Legea 188/1999 art.43- art 49

5 obligații x 2 puncte =10 puncte

Art. 43 (1) Funcționarii publici au obligația să își îndeplinească cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici.

(2) Funcționarii publici de conducere sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(3) Funcționarii publici au îndatorirea de a respecta normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege.

Art. 44. - (1) Funcționarilor publici le este interzis să ocupe funcții de conducere în structurile sau organele de conducere, alese sau numite, ale partidelor politice, definite conform statutului acestora, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice sau ale fundațiilor ori asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice.

(2) Înalților funcționari publici le este interzis să facă parte din partide politice, organizații cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice sau din fundațiile ori asociațiile care funcționează pe lângă partidele politice.

(3) Funcționarii publici au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.

Art. 45. - (1) Funcționarii publici răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția publică pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate.

(2) Funcționarul public este obligat să se conformeze dispozițiilor primite de la superiorii ierarhici.

(3) Funcționarul public are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Dacă cel care a emis dispoziția o formulează în scris, funcționarul public este obligat să o execute, cu excepția cazului în care aceasta este vădit ilegală. Funcționarul public are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații.

Art. 46. - Funcționarii publici au obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.

Art. 47. - (1) Funcționarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor publice, daruri sau alte avantaje.

(2) La numirea într-o funcție publică, precum și la încetarea raportului de serviciu, funcționarii publici sunt obligați să prezinte, în condițiile legii, conducătorului autorității sau instituției publice declarația de avere. Declarația de avere se actualizează anual, potrivit legii.

Art. 48. - (1) Funcționarii publici au obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările repartizate.

(2) Funcționarilor publici le este interzis să primească direct cereri a căror rezolvare intră în competența lor sau să discute direct cu petenții, cu excepția celor cărora le sunt stabilite asemenea atribuții, precum și să intervină pentru soluționarea acestor cereri.

Art. 49. - Funcționarii publici au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, stabilite potrivit legii.

Comisia de concurs

Roxana Maria Iordache

Simona Tănase

Luminița Florea



**INSPECTOR ASISTENT / PRINCIPAL – Serviciul Impunere Persoane Fizice/
Juridice**

Barem de corectare Varianta 2

Legea 227/ 2015 privind Codul fiscal

1) Ce obligații are proprietarul unui mijloc de transport în cazul radierii din circulație a mijlocului de transport și de când încetează să datoreze impozit pe mijlocul de transport? conform Legii 227/ 2015? (35 puncte)

RASPUNS:

In cazul radierii din circulatie a unui mijloc de transport, proprietarul are obligatia sa depuna o declaratie la organul fiscal a carui raza teritoriala de competenta isi are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, dupa caz, in termen de 30 de zile de la data radierii, si inceteaza sa datoreze impozitul incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmator. 35pct (10 pct fiecare notiune subliniata, ultima notiune 5 pct)

2) Din punct de vedere fiscal, care este obligatia locatarului cat si a locatorului la incetarea contractului de leasing conform Legii 207/ 2015? (35 puncte)

RASPUNS:

La încetarea contractului de leasing, atât locatarul, cât și locatorul au obligatia depunerii declarației fiscale la consiliul local competent, în termen de 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului, însoțită de o copie a acestor documente. (10 pct pentru fiecare notiune subliniata, ultima notiune 5 pct

3. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici. (Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare) - 20 puncte

BAREM CORECTARE

Legea 188/1999 art. 69

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual.- **3 puncte**

În urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător", "nesatisfăcător".- **4 puncte**

Calificativele obținute la evaluarea profesională sunt avute în vedere la:

- promovarea într-o funcție publică superioară; - **2,5 puncte**
- eliberarea din funcția publică. -**2,5 puncte**

În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici se stabilesc cerințele de formare profesională a funcționarilor publici.- **3 puncte**

Metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, după consultarea organizațiilor sindicale ale funcționarilor publici, reprezentative la nivel național. - **5 puncte**

4. Care sunt condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție? (Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare) – 10 puncte

BAREM CORECTARE

Legea 188/1999 art. 57 alin. (5)

Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție se stabilesc astfel:

- un an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent din clasa I, 8 luni pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent din clasa a II-a sau 6 luni pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent din clasa a III-a; -**4 puncte**

- 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional principal; -**3 puncte**

- 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional superior. -**3 puncte**

Comisia de concurs

Roxana Maria Iordache

Simona Tănase

Luminița Florea

